

APSTIPRINĀTS  
Nodibinājuma “Latvijas Dabas fonds”  
iepirkuma komisijas  
2022. gada 26. janvāra neklātienas sēdē  
protokols Nr.1  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  
Laura Zvingule

ORIGINĀLS

## **CENU APTAUJAS**

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
“Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
projekta CSO-LA/2019/410-363  
“Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
(ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)

## **NOLIKUMS**

**Rīgā, 2022**

# I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Vispārīgā informācija

Cenu aptauju veic:	Nodibinājums "Latvijas Dabas fonds"
Reģistrācijas numurs:	40008019379
Juridiskā un fiziskā adrese:	Blaumaņa iela 32-8, Rīga, LV-1011
Tālrunis:	67830999
E-pasts:	<a href="mailto:ldf@ldf.lv">ldf@ldf.lv</a>
Projekta nosaukums:	CSO-LA/2019/410-363 "Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!"

## 1.2. Cenu aptaujas priekšmeta apraksts un termiņi

- 1.2.1. Vietnes digitālajai rokasgrāmatai "Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu orgaizēšana" (turpmāk tekstā Vietne) izveide, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).
- 1.2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 1.2.3. Piedāvājumam maksimālais pieejamais budžets ir 15 000.00 EUR (piecpadsmit tūkstoši eiro, 00 centu), iekļaujot PVN.
- 1.2.4. Kopējais pakalpojuma līguma plānotais izpildes termiņš ir 15 (pietspadsmi) mēneši. Vietnes izstrādes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Vietnes uzturēšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši kopš tā ir nodota ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ko ir parakstījušas abas puses.

## 1.3. Cenu aptaujas nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

- 1.3.1. Ar cenu aptaujas nolikumu var iepazīties Latvijas Dabas fonda (turpmāk tekstā LDF) mājaslapā internetā [www.ldf.lv](http://www.ldf.lv), sadaļā "Jaunami".
- 1.3.2. Pretendenti var savlaicīgi rakstiski pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par cenu aptaujas dokumentos iekļautajām prasībām. Pretendenta lūgumi pēc papildu informācijas, un uzdotie jautājumi nosūtāmi rakstiski uz e-pasta dresi [ldf@ldf.lv](mailto:ldf@ldf.lv). Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš – ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.3.3. Mutiski uzdoti jautājumi un Pasūtītāja sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no cenu aptaujā iesaistītajām pusēm.
- 1.3.4. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem cenu aptaujas ietvaros notiek rakstiski un latviešu valodā, kā arī visa informācija tiks ievietota LDF mājaslapā internetā – [www.ldf.lv](http://www.ldf.lv), sadaļā "Jaunami".
- 1.3.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistošas visiem cenu aptaujas iespējamajiem Pretendentiem ar to paziņošanas brīdi LDF mājaslapā internetā.

## 1.4. Piedāvājuma iesniegšana, noformēšana un atvēršanas vieta, datums un kārtība

- 1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2022. gada 9. februārim ieskaitot. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 1.4.2. Piedāvājumus klātienē vai ar Latvijas Pasta starpniecību iesniegt nav iespējams.
- 1.4.3. Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tos sūtot uz e-pastu [ldf@ldf.lv](mailto:ldf@ldf.lv). Dokumentiem ir jābūt saņemtiem līdz **2022. gada 9. februāra plkst. 17.00**. Piedāvājums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz iesniedzēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas Dabas fonda par piedāvājuma

saņemšanu. Piedāvājuma atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.4. Piedāvājumam ir jāatbilst sekojošam noformējumam:

- Tam jābūt izstrādātam atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un 28.06.2005. Ministru kabineta noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām.
- Visi iepirkuma dokumenti ir jāapvieno vienā iesniedzamā dokumentā – piedāvājumā. Piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājums ir jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā persona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu.
- Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
- Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā latviešu valodā, dokumentus svešvalodās jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par tulkojuma pareizību un atbilstību oriģinālam.
- Piedāvājums iesniedzams e-pastā, kur:
  - Tematā (*Subject*) ir jānorāda “Piedāvājums cenu aptaujai ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01”
  - E-pasta tekstā (*message*) ir jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī atzīme “Piedāvājums cenu aptaujai “Vietnes digitālajai rokasgrāmatai “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu orgaizēšana” izveide” projekta CSO-LA/2019/410-363 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)”. Neatvērt līdz 2020. gada 10. februāra plkst. 10:00.

1.4.5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.

1.4.6. Piedāvājumi, kuri nebūs noformēti atbilstoši cenu aptaujas nolikuma prasībām, netiks izskatīti un vērtēti;

1.4.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.4.1.punktā noteikto gadījumu par iesniegšanu pēc termiņa, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz pakalpojuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

### 2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai cenu aptaujā

2.1.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

2.1.2. Pretendentam nav konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (simtu piecdesmit eiro, 00 centi).

- 2.1.3. Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
- 2.1.4. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 2.1.5. Pretendentam ir pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums.

### III. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā (Pielikums Nr.2). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.
- 3.1.2. Pilnvaras apliecināta kopija gadījumā, ja kādu no pretendenta piedāvājumā ietvertiem dokumentiem paraksta persona uz pilnvaras pamata (persona, par kuras pārstāvības/paraksta tiesībām nevar pārlicināties publiskajās datu bāzēs);
- 3.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3) sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.
- 3.1.4. Pretendenta pieredzes apraksts darbības jomā atbilstoši Pielikumā Nr. 4 norādītajam.
- 3.1.5. Nolikuma 2.1.1. un 2.1.3. punktā izvirzītās prasības Pasūtītājs pārbauda Latvijas Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
- 3.1.5. Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts uzņēmums, tad tam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas sagatavota izziņa angļu valodā, kas apliecina, ka: 1) pretendents nav pasludināts maksātspējas process – tas neatrodas likvidācijas stadijā, un tā saimnieciskā darbība nav apturēta; 2) pretendents attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150EUR (simtu piecdesmit eiro, 00 centi).
- 3.1.6. Nolikuma 2.1.2. punktā izvirzītās prasības Pasūtītājs pārbauda LR Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamā datu bāzē.

### IV. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 4.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šajā sadaļā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.
- 4.2. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
- 4.3. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 4.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

<i>Nr. p/k</i>	<i>Vērtējamais kritērijs</i>	<i>Punktu skaits</i>
1.	Pakalpojuma cena EUR bez PVN	40
2.	Piedāvātā risinājuma atbilstība projekta vajadzībām un kvalitāte	35
3.	Pretendenta pieredze	25
	<b>Kopā</b>	<b>100</b>

- 4.5. Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā norādīta zemākā cena euro bez PVN, dotajā kritērijā tiek piešķirts maksimālais punktu skaits šajā kritērijā – 40 punkti. Pārējiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – lētākā piedāvājuma cena,  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena un  $P$  – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
- 4.6. Piedāvātā risinājuma atbilstība projekta vajadzībām un kvalitāte tiek vērtēta atbilstoši Pretendenta tehniskajā piedāvājumā iekļautajai informācijai. Augstāko vērtējumu (35 punkti) saņem pretendents, kura piedāvājums tiks novērtēts kā visatbilstošākais. Pārējiem piedāvājumiem tiek piešķirts proporcionāls punktu skaits.
- 4.7. Pretendenta pieredze tiek vērtēta atbilstoši pretendenta piedāvājumā norādītajiem datiem. Augstāko vērtējumu (25 punkti) saņem pretendents, kura pieredze ir vislielākā. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – vērtējamais piedāvājums,  $C_y$  – vislielākā pieredze, un  $P$  – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.
- 4.8. Katrs konkursa komisijas loceklis sastāda savas atsevišķas (individuālas) saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas tabulas katra pretendenta piedāvājuma novērtēšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
- 4.9. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
- 4.10. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumi ir ar vienādu punktu skaitu, lēmumu pieņem komisijas priekšsēdētājs.
- 4.11. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

## **V. PAKALPOJUMA LĪGUMS**

- 5.1. Pasūtītājs par iepirkumu slēgs pakalpojuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

## **VI. PIELIKUMI**

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai cenu aptaujā (veidne).
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (veidne).
- Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne)
- Pielikums Nr. 5 – Vietnes idejas risinājuma koncepts
- Pielikums Nr. 6 – Projekta “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” vizuālās identitātes rokasgrāmata

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS**

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
 “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
 projekta CSO-LA/2019/410-363  
 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
 (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)”

Cenu aptaujas mērķis ir izveidot projekta “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” vajadzībām vietni, kurā digitālā formātā publicēt rokasgrāmatu par dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšanu.

**Pamatinformācija par izveidojamo vietni**

Vietnē ir paredzēts publicēt digitālo rokasgrāmatu 9 valodās – latviešu, angļu, lietuviešu, ungāru, slovāku, vācu, čehu, rumāņu un bulgāru. Rokasgrāmatas saturu un tā tulkojumus augstāk minētajās valodās nodrošina Latvijas Dabas fonds un projekta partneri. Tā jāveido kā apakšsadaļa (jeb zem apakšdomeina) starptautiskā projekta “Game over? Do not let climate change end the game!” mājaslapai <https://climategame.eu/>.

Vietnes izveides laikā būs jāsadarbojas ar projekta “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” partneri Latvijas Dabas fondu, mājaslapas <https://climategame.eu/> izstrādātāju Ungārijā un dizains jāsaņemo arī ar projekta galveno partneri “CEEweb for Biodiversity” (Ungārija), kā arī projekta radošo PR aģentūru “Persona R” (Ungārija).

Vietnei ir jābūt korekti nolasāmai mobilajās ierīcēs un tā ir jāveido balstoties uz "Responsive design" atbalstošām tehnoloģijām. Jāpievērš uzmanību vietnes ielādes ātrumam un tās ātrdarbībai – tā nedrīkst apgrūtināt lietotāja interakciju, kā arī optimizēt mājas lapas aktīvus “assetus” (bildes, .svg ilustrācijas, .pdf u.t.t.), informatīvās struktūras elastīgumam, nākotnes informācijas papildināšanas iespējām. Vietnes funkcionalitātes izstrādē ir jāņem vērā iepirkumā iekļautais idejas risinājuma koncepts (skat. pielikumu Nr.5).

**Vietnes un rokasgrāmatas mērķauditorija/lietotāji**

Vietne paredzēta pasākumu un festivālu organizatoriem, lai motivētu tos veidot dabai un klimatam draudzīgākus pasākumus un piedāvātu skaidrus, izprotamus kritērijus un padomus. Vietne tiks galvenokārt izmantota projekta vajadzībām un komunikācijai Latvijā, Ungārijā, Slovākijā, Čehijā, Vācijā, Lietuvā, Rumānijā un Bulgārijā.

**Vietnes funkcionalitāte**

<b>Apraksts</b>	<p>Vietne jāintegrē <a href="https://climategame.eu/">https://climategame.eu/</a> mājaslapā, kura ir veidota HTML, tai nav izmantots Wordpress vai līdzvērtīgs rīks.</p> <p>Izstrādātājam jāveido vietnes CMS, satura vadības sistēma, lai tā pasūtītājam būtu ērti un viegli lietojama, bez izstrādātāja iesaistes un tai jābūt veidotai atvērtajā kodā.</p> <p>Ja izstrādātājs piedāvājumā uzskata, ka rokasgrāmatai ir nepieciešams Wordpress vai līdzvērtīgs risinājums, tad sadarbojoties ar galvenās projektu lapas <a href="https://climategame.eu/">https://climategame.eu/</a> izstrādātāju to ir iespējams instalēt atsevišķā mapē un norādīt uz šo vietni no galvenās projekta mājaslapas.</p> <p>Administrācijas sistēmai ir jānodrošina visa pamata funkcionalitāte,</p>
-----------------	---

	<p>ietverot – sākuma lapu, tekstuālo sadaļu administrēšana, foto, attēlu un video pievienošana vai mainīšana. PDF faila pievienošana un ērta maiņa, ko var veikt pats Pasūtītājs. Vietnes sadaļu rediģēšana, sadaļu dzēšana, paslēpšana, pārsaukšana, ko ērti var veikt pats Pasūtītājs. Vietnes administrācijas sistēmai ir jānodrošina visas nepieciešamās informācijas administrācija, kas tiek iepriekš atrunāta ar Pasūtītāju.</p>
	<p>Jāparedz iespēju tekstuālā saturā ievietot saiti uz brīvi izvēlētu avotu, PDF failu augšupielāde un pievienošana.</p> <p>Vietnes administrators var veikt nepieciešamās izmaiņas bez padziļinātām programmēšanas zināšanām.</p> <p>Attēlu, dokumentu vizuālajam atainojumam rakstos, citās vietnes sadaļās jābūt nodefinētam pie dizaina izveides. Piemēram, attēlu jaunumu sadaļā ir iespējams ievietot tikai iepriekš noteiktos izmēros, kā visa raksta platumā utt. Tādejādi tiek saglabātas vietnes dizaina nianse arī pēc klienta patstāvīgas informācijas papildināšanas.</p> <p>Vietnes sistēmai nedrīkst būt nepieciešamība pēc patstāvīgiem, automātiskiem atjauninājumiem, kas var ietekmēt vietnes darbību un funkcionalitāti.</p> <p>Paredzēt dokumentu pievienošanu informācijas blokiem – Word, Excel, PDF utt.</p>
<b>Vadlīnijas</b>	<p>Vietne atbalsta neierobežotu skaitu valodu. Iesākumā pieejamas būs un saturs tiks izveidots 9 valodās – latviešu, angļu, lietuviešu, ungāru, vācu, slovāku, čehu, rumāņu un bulgāru.</p> <p>Mājas lapas dizainam ir jāpielāgojas ierīces ekrāna izmēram (Responsive design). Uz dažādām ierīcēm ir jāveic informācijas strukturizēšana, atkarībā no konkrētās ierīces lietojamības.</p> <p>Vietnes ielādes ātrums un ātrdarbība nedrīkst apgrūtināt lietojamību.</p> <p>Vietnes izstrādes gaitā jāņem vērā pasūtītāja norādījumi par Latvijas Dabas fonda un projekta “Game over: Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” vizuālo identitāti (krāsu palete, burtu fonts u.c. aspekti), tostarp par dažādu logo (LDF, projekta, partneru, dažādu finansētāju) lietojuma daudzumu un biežumu. Dizaina piedāvājums jāaskaņo ar projekta radošo PR aģentūru “Persona R” Ungārijā.</p> <p>Dažādi informācijas veidi (saite uz citu sadaļu, galeriju, saite uz atvēršanu utt.) tiek apzīmēti ar definētām un lietotājam saprotamām ikonām, kas konsekvēti tiek izmantotas visā vietnes saturā, norādot uz līdzīga veida elementiem. <i>Skatīt piemēru pielikuma nr. 5 attēlos nr. 4 un nr. 5.</i></p> <p>Ir jāpārdomā navigācijas (informācijas arhitektūra) un vietnes elementu atainošana uz dažāda veida mobilajām ierīcēm, ievērojot ierīces specifiku un lietojamības nianse (Swipe, Scroll utt). Tāpat uz dažāda veida ierīcēm ir jāsauglabā vietnes un sadaļu ielādes ātrums.</p> <p>Vietnē jābūt integrētai funkcijai “saraksts”, kurā iespējams atzīmēt plānotās darbības, izmaiņas, principus (<i>skatīt attēlu nr. 8 šī dokumenta pielikumā nr. 5</i>), kurus pasākuma organizētājs vēlas ievērot un tos ir iespējams saglabāt datorā un nokopēt, lai saglabātu mobilo telefona vai planšetes piezīmēs, kā atzīmējamu “sarakstu” (piemēram, iPhone notes, Google Keep utt.). <i>Skatīt pielikumā nr. 5 esošo attēlu nr. 9.</i></p>
<b>PDF failu izveide un saglabāšana</b>	<p>Baltoties uz Latvijas Dabas fonda veidoto rokasgrāmatas saturu, izstrādātājam ir vizuāli un dizainiski jāizveido rokasgrāmatas PDF faili 9 valodās – latviešu, angļu, lietuviešu, ungāru, čehu, vācu, slovāku, bulgāru un rumāņu valodās.</p> <p>Rokasgrāmatai katrā valodā ir viens visas rokasgrāmatas PDF fails,</p>

	<p>kur apkopota visa Latvijas Dabas fonda sniegtā rokasgrāmatas saturiskā informācija – katrai no minētajām valodām tiek veidots savs PDF fails.</p> <p>Katrai rokasgrāmatas nodaļai, katrā no 9 valodām, tiek sagatavots atsevišķs PDF fails, kuru var lejuplādēt. <i>Skatīt piemēru pielikumā nr. 5 esošo attēlā nr. 6.</i></p>
--	---

## **Vietnē publicējamās rokasgrāmatas strukturālais apraksts**

Vietnes sadaļu struktūra tiek paredzēta, kā norādīts zemāk, bet pieļaujamas nebūtiskas atkāpes izstrādes procesa laikā.

### **Galvenās sadaļas:**

1. Transports
2. Pasākuma atrašanās un norises vieta
3. Pārtika
4. Atkritumi
5. Ūdens un enerģija
6. Pasākuma komunikācija un reklamēšana

*Katras sadaļā tiek attēlota un apkopota informācija*

#### **Transports**



- Dalībnieku un apmeklētāju ierašanās
- Preču un tehnikas piegāde
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Bulgārijas, Rumānijas (sadarbība ar sabiedriskā transporta nodrošinātājiem, alternatīvi veidi nokļūšanai festivālā, velonovietņu nodrošināšana)

#### **Pasākuma atrašanās un norises vieta**



- Nokļūšana un uzturēšanās (lai var visu izstaigāt ar kājām un tamlīdzīgi)
- Mijiedarbe ar vietējo kopienu (tostarp vietējo pārtikas produktu izmantojums)
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Bulgārijas, Rumānijas

#### **Pārtika**



- Pārtikas izcelsme
- Pārtikas pasniegšana
- Ēdinātāju izraudzīšanās
- Pārtikas atkritumu samazināšana
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Bulgārijas, Rumānijas

#### **Atkritumi**



- Atkritumu samazināšana
- Atkritumu šķirošana
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Bulgārijas, Rumānijas

#### **Ūdens un enerģija**



- Ūdens patēriņa samazināšana
- Vietējās ūdens padeves/kanalizācijas izmantošana



- Energijas patēriņa samazināšana
- Atjaunīgās enerģijas izmantošana
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Polijas, Bulgārijas, Rumānijas.

### **Pasākuma komunikācija un reklamēšana**



- Atkārtota komunikācijas resursu izmantošana
- Komunikācija digitālajā vidē
- Labie piemēri no Latvijas un partneru organizācijām no Lietuvas, Ungārijas, Slovēnijas, Čehijas, Vācijas, Bulgārijas, Rumānijas.

### **Vietnes izstrādē ievērojamo prasību saraksts**

1. Vietnes kodam ir jāatbilst W3C (<http://www.w3.org/>) standartiem; vietnes "pieejamības" novērtējums ir vismaz 80% pēc Lighthouse aplikācijas mērījuma.
2. Vietnei ir jābūt nolasāmai ar populārākajām Interneta pārlūkprogrammām (Mozilla Firefox, Microsoft Edge un Edge Chromium, Google Chrome, Safari), izmantojot biežāk satopamās operētājsistēmas (Microsoft Windows XP, Vista, 7, Linux, MAC-OS).
3. Vietnei jābūt korekti nolasāmai arī mobilajās ierīcēs un planšet datoros (iOS, Android, Windows Mobile operētājsistēmās un to atbilstošajās interneta pārlūkprogrammās). Vietne nedrīkst izmantot Adobe Flash tehnoloģiju.
4. Vietnei jābūt pilnīgai dokumentācijai par tajā izmantotajiem moduļiem un funkcijām.
5. Vietnes oriģinālkode īpašnieks (kods, kas ir ārpus GPL licences, kuru izveidojis izpildītājs) ir pasūtītājs. Oriģinālkode jābūt iesniegtam ar saprotamiem komentāriem angļu valodā, lai būtu iespējams to papildināt un labot.
6. Ja vietnē tiek izmantots cita programmētāja (izstrādātāja) kods, tam ir jābūt vai nu nopirktam vai brīvi pieejamam (bezmaksas).
7. Vietnes izstrādātājam jāveic konsultācijas un apmācība par izstrādāto sistēmu vismaz 10 - 16 h apjomā.
8. Konkrētas lapas neatrašanas rezultātā, jābūt 404 kļūdas lapai, kura ir izstrādāta balstoties uz mājas lapas dizainu un kura ir rediģējama; 404 jāved ir uz sākumu lapu.
9. Vietnei ir jānodrošina publiskā pieeja, kā arī administratora daļa, kas balstīta uz satura vadības principiem.
10. Satura ievadīšanu jāspēj izdarīt cilvēkam bez programmēšanas priekšzināšanām.
11. Satura vadības sistēmai jābūt veidotai angļu valodā.
12. Satura vadības sistēmai jānodrošina lapu priekšskatījumu, pirms publicēšanas.
13. Satura vadības sistēmai jābūt ienākšanas funkcijai, izmantojot e-pastu un paroli. Jābūt paroles atgādināšanas funkcijai, nosūtot to uz e-pastu. Paroles ievadīšanas laikā, jābūt paroles drošības mērītājam, lai varētu novērtēt savu paroles sarežģītību.
14. Vietnē ir jābūt iespējai pievienot neierobežotu skaitu valodas, bet izstrādes procesā iesākumā paredzēt deviņas valodās - latviešu, angļu, lietuviešu, ungāru, slovāku, vācu, čehu, rumāņu un bulgāru.
15. Lapu pārvaldībai starp valodām jābūt viegli saprotamai un ērti lietojamai; jābūt iespējai pievienot valodu bez īpašas programmas modifikācijas vai iejaukšanās no izstrādātāja puses.
16. Saturam ir jābūt administrējamam, izmantojot WYSIWYG teksta redaktoru, kurā ir iebūvēts attēlu un citu datņu administrēšanas rīks. Šim teksta redaktoram jāveido saturs pēc W3C standartiem.
17. Katram pievienotajam attēlam mājas lapā jābūt iespēja definēt ALT atribūtu.
18. Katrai saitei, kura pievienota mājas lapā, jābūt iespējai norādīt REL atribūtu.
19. Vietnes administratoram ir jāvar ievietot Meta datu informāciju, gan lapai, gan konkrētam rakstam, kā arī Meta datu informāciju ir jāvar ievietot bez iejaukšanās lapas kodā.
20. Vietnes administratoram jābūt iespējai patstāvīgi pievienot un mainīt Google Analytics kodu un Facebook pikseli.

21. Vietnes katru lapu jāvar atslēgt (paslēpt), mainīt tās kārtas numuru un norādīt kurai lapas daļai to rādīt (publiski, reģistrētiem lietotājiem, administratoram).
22. Jābūt iespējai mainīt sadaļu nosaukumus, kā arī pievienot jaunas sadaļas.
23. Vietnes nav jābūt norādītām atsaucēm (saitēm) uz izstrādātāju (mājas lapu vai kontaktiem).
24. Mājas lapas kods nedrīkst saturēt maksas elementus – monopol-ražotāja objektus).
25. Dizaina risinājums ir jāveido balstoties uz pievienotajām struktūras skicēm, paredzot pieļaujamas atkāpes, kas saskaņotas ar pasūtītāju.
26. Vietne nedrīkst būt lielapjoma, nedrīkst būt aprūtināta tās lejupielāde.
27. Formatējumam jābūt dinamiskam (“responsive”), lai tas būtu skatāms dažādās izšķirtspējās – no mobilajām ierīcēm līdz lielformāta monitoriem. Lapas noformējums nedrīkst stipri slogot apmeklētāja datora procesora resursus.
28. Papildus specifikācijā norādītājam, pakalpojuma sniedzējam ir jāņem vērā pasūtītāja mutiski izteiktās prasības. Tāpat ir jāveic rekomendācijas, kas uzlabotu kopējo projekta darbību un ir jāpieļauj nebūtiskas atkāpes no sākotnējās specifikācijas.
29. Izstrādes un ieviešanas laikā mājas lapas pagaidu versijas darbība izstrādātājam ir jānodrošina uz saviem serveriem ar Interneta pieslēgumu.
30. Vietnei jānodrošina statiska satura “cache” izveides iespēja, tādējādi nodrošinot lapas ātrdarbību.
31. Izpildītājs veic vietnes darbības kļūdu novēršanu 12 mēnešus no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas;
32. Vietnes izstrādes stadijā jābūt pieejamai 24 stundas 7 dienas nedēļā. Darbspējas laikam jābūt ne mazākam kā 99,94% gada laikā (plānotās dīkstāves neskaitot).

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
 “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
 projekta CSO-LA/2019/410-363  
 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
 (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)

Pretendents iepazīnīs ar cenu aptaujas “Digitālās rokasgrāmatas “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu orgaizēšana” izstrāde projekta CSO-LA/2019/410-363 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)” prasībām pieņem visus tās noteikumus un apstiprina, ka piekrīt cenu aptaujas noteikumiem, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Vārds Uzvārds, personas kods amatpersonai, kurai ir pārstāvības tiesības	
Biroja adrese	
Kontaktpersona	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

Pretendents apliecina, ka:

- 1) izpildot iepirkuma nolikumā minēto, tiks ievēroti pasūtītāja pārstāvju norādījumi;
- 2) pakalpojums tiks izpildīts noteiktajā termiņā un atbilstoši izstrādātajai darba metodoloģijai;
- 3) pakalpojumu sniegs Pieteikumā norādītais pretendenta personāls;
- 4) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- 5) visas piedāvājumā un tā pielikumos sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam;
- 6) attiecībā uz Pieteikuma iesniedzēju nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pieteikuma iesniedzējs nebūs likvidēts;
- 7) pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 *euro*.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

*Ja paraksta pilnvarotā persona, tad jāiesniedz oficiāls dokuments latviešu valodā, kas apliecina, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt uzņēmumu!*

## **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
“Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
projekta CSO-LA/2019/410-363  
“Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
(ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)”

Kopējais pakalpojuma līguma plānotais izpildes termiņš ir 15 (piecpadsmit) mēneši. Vietnes izstrādes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Vietnes uzturēšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši kopš rokasgrāmata ir nodota.

### **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:**

Lūdzam teksta formātā iekļaut piedāvājumā sekojošu informāciju, sadalot to sekojošās nodaļās:

- Vietnes piedāvātais tehniskais apraksts un risinājums balstoties uz cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā aprakstīto.
- Piedāvātais vietnes uzturēšanai un labojumu veikšanas apraksts.
- Vienas vietnes sadaļas dizaina skice, balstoties uz cenu aptaujā norādīto konceptu (pielikums Nr. 5) un projekta vizuālo identitāti pielikums Nr. 6).
- Piedāvātais darba izpildes laika plāns

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

<b>Pozīcija</b>	<b>Vienība</b>	<b>Vienību skaits</b>	<b>Cena bez PVN</b>
Vietnes izstrāde atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums)	1		
Vietnes uzturēšana (12 mēneši)	12		
Servera nomas maksa (ja ir nepieciešams)			
Citas darbības (ja ir, tad atšifrēt kādas)			
Projekta vadība			
<b>KOPĀ:</b>			
<b>PVN 21%:</b>			
<b>PAVISAM KOPĀ:</b>			

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

*Ja paraksta pilnvarotā persona, tad jāiesniedz oficiāls dokuments latviešu valodā, kas apliecina, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt uzņēmumu!*

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
 “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
 projekta CSO-LA/2019/410-363  
 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
 (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)”

Jānorāda informācija par ne senāk kā iepriekšējo 3 gadu laikā (2021. 2020. un 2019.gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, izstrādātām 3 līdzīgām tīmekļa vietnēm vai mobilām lietotnēm, kurām pretendents ir plānojis lietojamību un uz to ir balstījis attiecīgās sistēmas satura izkārtojumu, grafiskā dizaina izstrādi un programmēšanu.	
1. Pakalpojuma saņēmējs :	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruņa numurs:	
Tīmekļa vietnes adrese:	
Sniegtā pakalpojuma mērķu, uzdevumu un sasniegto rezultātu apraksts:	
Īss vietnes funkcionalitātes apraksts:	
2. Pakalpojuma saņēmējs :	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruņa numurs:	
Tīmekļa vietnes adrese:	
Sniegtā pakalpojuma mērķu, uzdevumu un sasniegto rezultātu apraksts:	
Īss vietnes funkcionalitātes apraksts:	
3. Pakalpojuma saņēmējs :	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruņa numurs:	
Tīmekļa vietnes adrese:	
Sniegtā pakalpojuma mērķu, uzdevumu un sasniegto rezultātu apraksts:	
Īss vietnes funkcionalitātes apraksts:	

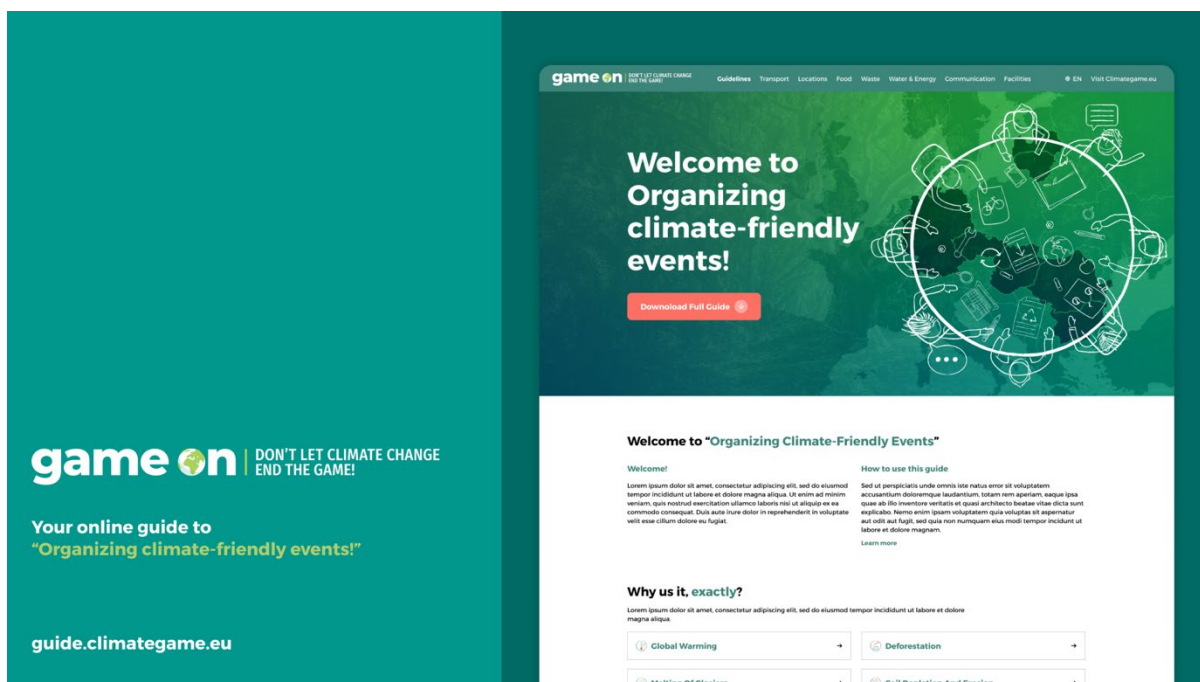
Apliecinu, ka informācija par Pretendenta darbības pieredzi, tā tehniskajām un profesionālajām spējām, ir patiesa.

Vārds, uzvārds:

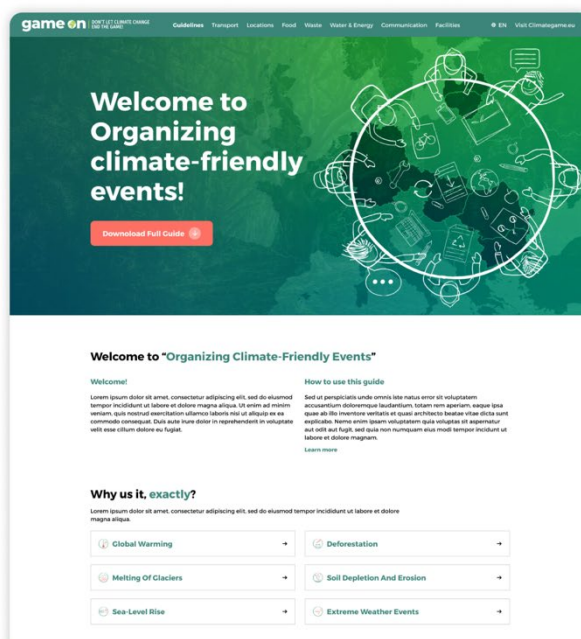
Ieņemamais amats:

## VIETNES IDEJAS RISINĀJUMA KONCEPTS

Vietnes digitālajai rokasgrāmatai  
 “Dabai un klimatam draudzīgu pasākumu organizēšana” izveide  
 projekta CSO-LA/2019/410-363  
 “Game over? Neļausim klimata pārmaiņām uzvarēt!” ietvaros  
 (ID. Nr. 6.12-2/KP2022-01)”



Attēls nr. 1

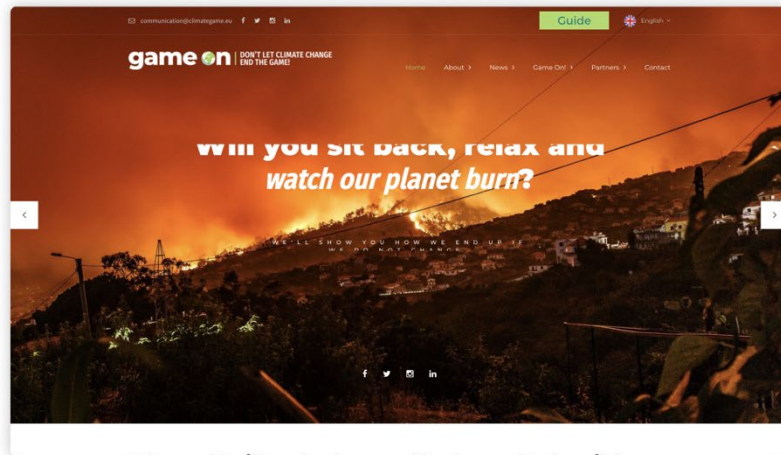


### Stand alone webiste under a sub-domain

Create a landing page under the sub-domain [guide.climategame.eu](http://guide.climategame.eu), thus making a quicker access for everyone to access and go thru the guide, as well as download the .PDF file.

Attēls nr. 2

Quick access button on the main page

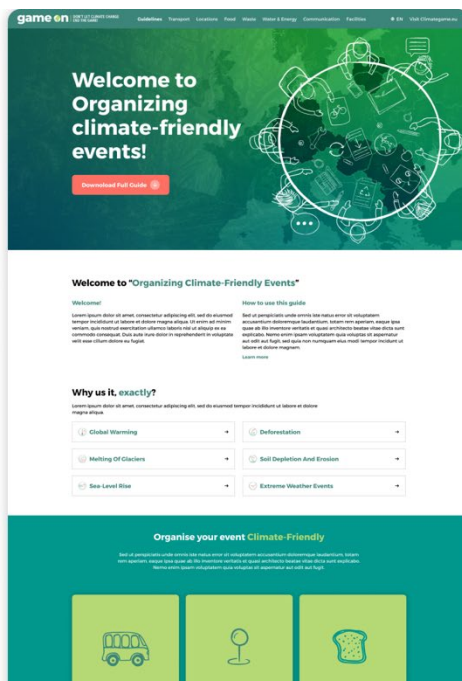


**A button on the main website**

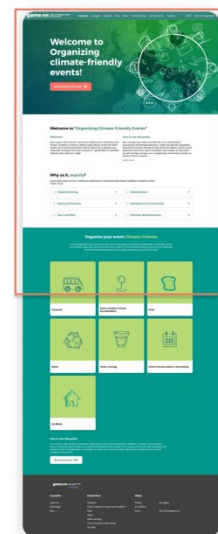
Create a landing page under the sub-domain guide.climategame.eu, thus making a quicker access for everyone to access and go thru the guide, as well as download the .PDF file.

**Attēls nr. 3**

- Download the Full guideline
- Introduction & how to use the guide
- Why use it with quick information about the reasons
- Clickable sections of each guide sections



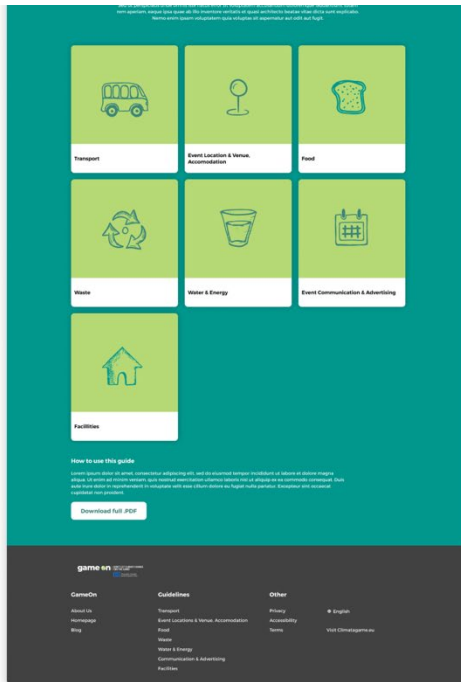
Access to languages and the main site



Scroll

**Attēls nr. 4**





Quick access to guide sections

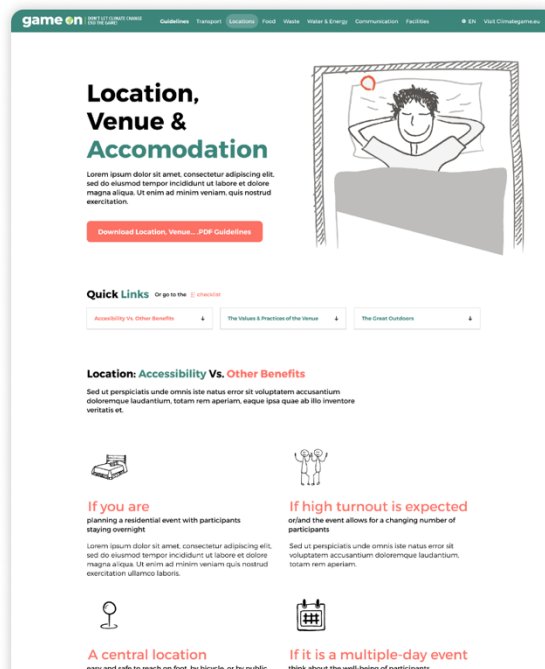
Download the Full guideline

Footer



Scroll

## Attêls nr. 5



Download just this sections .pdf

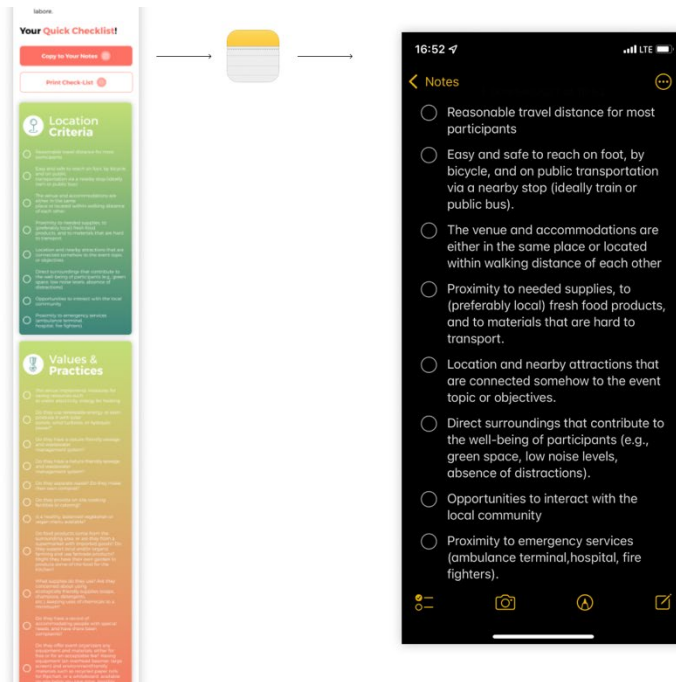
Main Section to biggest sections

### Sections as seprate page for better overview

Create a landing page under the sub-domain [guide.climategame.eu](http://guide.climategame.eu), thus making a quicker access for everyone to access and go thru the guide, as well as download the .PDF file.

## Attêls nr. 6

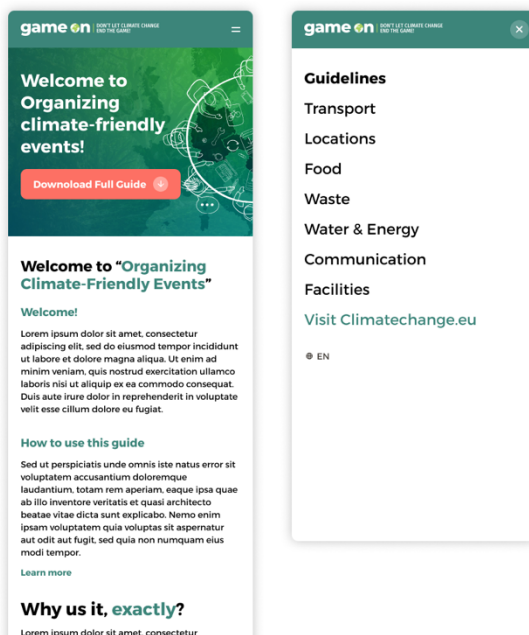




**Copy to Notes**

Intigrate a quick copy button for the checklist!

**Attēls nr. 9**



**Mobile friendly**

The website obviously is also mobile friendly! All features working as good as on the Desktop

**Attēls nr. 10**