

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja  
Laura Zvingule

## **CENU APTAUJAS**

**Komunikācijas stratēģijas izstrāde**  
projekta LIFE20 NAT/LV/000273  
“Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā”  
vajadzībām (ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)

## **NOLIKUMS**

**Rīgā, 2022**

# I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Vispārīgā informācija

Cenu aptauju veic:	Nodibinājums "Latvijas Dabas fonds"
Reģistrācijas numurs:	40008019379
Juridiskā un fiziskā adrese:	Blaumaņa iela 32-8, Rīga, LV-1011
Tālrunis:	67830999
E-pasts:	<a href="mailto:ldf@ldf.lv">ldf@ldf.lv</a>
Projekta nosaukums:	LIFE20 NAT/LV/000273 "Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā"
Projekta aktivitāte:	A.2

## 1.2. Cenu aptaujas priekšmeta apraksts un termiņi

- 1.2.1. Komunikācijas stratēģijas izstrāde projekta LIFE20 NAT/LV/000273 "Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā" vajadzībām, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).
- 1.2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 1.2.3. Piedāvājumam maksimālais pieejamais budžets ir 15 000.00 EUR (piecpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi), neskaitot PVN.
- 1.2.3. Pakalpojuma līguma plānotais izpildes termiņš ir līdz 2022. gada 31. oktobrim.

## 1.3. Cenu aptaujas nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība

- 1.3.1. Ar cenu aptaujas nolikumu var iepazīties Latvijas Dabas fonds (turpmāk tekstā LDF) mājaslapā internetā [www.ldf.lv](http://www.ldf.lv), sadaļā "Jaunumi".
- 1.3.2. Pretendenti var savlaicīgi rakstiski pieprasīt papildu informāciju un iesniegt jautājumus par cenu aptaujas dokumentos iekļautajām prasībām. Pretendenta lūgumi pēc papildu informācijas, un uzdotie jautājumi adresējami Latvijas Dabas fondam, nosūtot rakstisku pieprasījumu, izmantojot elektronisko pasta adresi [ldf@ldf.lv](mailto:ldf@ldf.lv). Pēdējais informācijas sniegšanas termiņš – ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.3.3. Mutiski uzdoti jautājumi un Pasūtītāja sniegtās atbildes nav juridiski saistošas nevienai no cenu aptaujā iesaistītajām pusēm.
- 1.3.4. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem cenu aptaujas ietvaros notiek rakstiski un latviešu valodā, kā arī visa informācija tiks ievietota LDF mājaslapā internetā – [www.ldf.lv](http://www.ldf.lv), sadaļā "Jaunumi".
- 1.3.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistošas visiem cenu aptaujas iespējamajiem Pretendentiem ar to paziņošanas brīdi LDF mājaslapā internetā.

## 1.4. Piedāvājuma iesniegšana, noformēšana un atvēršanas vieta, datums un kārtība

- 1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2022. gada 6. jūnijam ieskaitot. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 1.4.2. Piedāvājumus ir iespējams iesniegt gan klātienē (ar kurjera un/vai Latvijas pasta starpniecību), gan elektroiskā veidā.
- 1.4.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts ierakstītā vēstulē pa pastu vai nogādāts LDF ar kurjera starpniecību, tad sūtījumam jābūt nogādātam LDF birojā, Rīgā, Blaumaņa ielā 32-8 līdz

2022. gada 6. jūnija plkst. 17:00.

- 1.4.4. Ja piedāvājums tiek sūtīts elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [ldf@ldf.lv](mailto:ldf@ldf.lv), tad dokumentiem ir jābūt saņemtiem līdz 2022. gada 6. jūnija plkst. 17:00. Piedāvājums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz iesniedzēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas Dabas fonda par piedāvājuma pieņemšanu. Piedāvājuma atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.5. Ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā (sūtot pa pastu vai ar kurjera starpniecību), tam jāatbilst sekojošam noformējumam:
- piedāvājums jāiesniedz pasūtītājam vienā oriģinālā eksemplārā.
  - Visām piedāvājuma lapām jābūt numurētām un cauršūtām (caurauklots, uz pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem ar uzlīmi un uz tās jābūt norādītai informācijai par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu, caurauklošanas datumu, apzīmogatam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam). Piedāvājuma pirmā lapa – titullapa.
  - Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
  - Piedāvājumam un tajā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt parakstītiem. Piedāvājums jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju, vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā perona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu.
  - Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā latviešu valodā, dokumentus svešvalodās jāiesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par tulkojuma pareizību un atbilstību oriģinālam.
  - Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:
    - pasūtītāja nosaukums un adrese;
    - pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
    - atzīme “Piedāvājums cenu aptaujai “Komunikācijas stratēģijas izstrāde projekta LIFE20 NAT/LV/000273 “Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” vajadzībām (ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)”.
    - Neatvērt līdz 2022. gada 7. jūnija plkst. 10:00.
  - Dokumentiem ir jābūt saņemtiem līdz **2022. gada 6. jūnija plkst. 17.00**.
- 1.4.6. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formātā (sūtot uz e-pastu [ldf@ldf.lv](mailto:ldf@ldf.lv)), tam jāatbilst sekojošam noformējumam:
- Tam jābūt izstrādātam atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un 28.06.2005. Ministru kabineta noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām.
  - Iesniegtajiem iepirkuma dokumentiem jābūt parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātiem ar laika zīmogu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājums ir jāparaksta personai, kurai publiskos reģistros ir reģistrētas tiesības pārstāvēt iesniedzēju vai pilnvarotai personai, šādā gadījumā pievienojot pilnvarojumu apliecināšu dokumenta oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Pilnvarotā perona nedrīkst pārstāvēt vairāk par vienu pretendentu.

- Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem.
- Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā latviešu valodā, dokumentus svešvalodās jā iesniedz kopā ar tulkojumu latviešu valodā. Tulkojuma pareizību pretendents apstiprina ar savu parakstu. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir atbildīgs par tulkojuma pareizību un atbilstību oriģinālam.
- Piedāvājums iesniedzams e-pastā, kur:
  - Tematā (*Subject*) ir jānorāda “Piedāvājums cenu aptaujai ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05”
  - E-pasta tekstā (*message*) ir jānorāda pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī atzīme – Piedāvājums cenu aptaujai “Komunikācijas stratēģijas izstrāde projekta LIFE20 NAT/LV/000273 “Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” vajadzībām (ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)”. Neatvērt līdz 2022. gada 7. jūnija plkst. 10:00.
- Dokumentiem ir jābūt saņemtiem līdz **2022. gada 6. jūnija plkst. 17.00**. Piedāvājums, kas iesniegts elektroniska dokumenta veidā, skaitās iesniegts un saņemts, ja uz iesniedzēja norādīto e-pastu atnāk apstiprinoša vēstule no Latvijas Dabas fonda par piedāvājuma saņemšanu. Piedāvājuma atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.

1.4.8. Piedāvājumi, kuri nebūs noformēti atbilstoši cenu aptaujas nolikuma prasībām, netiks izskatīti un vērtēti;

1.4.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 1.4.1.punktā noteikto gadījumu par iesniegšanu pēc termiņa, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

## 1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.5.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz pakalpojuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

### 2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai cenu aptaujā

2.1.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.

2.1.2. Pretendentam ir Pieredze darbā ar Baltijas partneriem, vai pierādāmi sadarbības modeļi darbam Baltijā.

2.1.3. Pretendenta rīcībā ir kvalificēts personāls (komanda), kuram ir pieredze komunikācijas plānu izstrādē Baltijas reģiona līmenī.

2.1.4. Pretendentam nav konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu pakalpojuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (simtu piecdesmit eiro, 00 centi).

2.1.5. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.

2.1.6. Pretendents nav ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

2.1.7. Pretendentam ir pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums.

### III. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai cenu aptaujā (Pielikums Nr.2). Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.
- 3.1.2. Pilnvaras apliecināta kopija gadījumā, ja kādu no pretendenta piedāvājumā ietvertiem dokumentiem paraksta persona uz pilnvaras pamata (persona, par kuras pārstāvības/paraksta tiesībām nevar pārliecināties publiskajās datu bāzēs);
- 3.1.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3) sagatavots saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.
- 3.1.4. Pretendenta pieredzes apraksts darbības jomā atbilstoši Pielikumā Nr. 4 norādītajam.
- 3.1.5. Nolikuma 2.1.1. un 2.1.5. punktā izvirzītās prasības Pasūtītājs pārbauda Latvijas Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Pretendents, kas ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
- 3.1.6. Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts uzņēmums, tad tam jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas sagatavota izziņa angļu valodā, kas apliecina, ka: 1) pretendents nav pasludināts maksātnespējas process – tas neatrodas likvidācijas stadijā, un tā saimnieciskā darbība nav apturēta; 2) pretendents attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (simtu piecdesmit eiro, 00 centi).
- 3.1.7. Nolikuma 2.1.4. punktā izvirzītās prasības Pasūtītājs pārbauda LR Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamā datu bāzē.

### IV. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

- 4.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šajā sadaļā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.
- 4.2. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
- 4.3. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 4.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

<i>Nr. p/k</i>	<i>Vērtējamais kritērijs</i>	<i>Punktu skaits</i>
1.	Pakalpojuma cena EUR bez PVN	30
2.	Pretendenta pieredze	30
3.	Pārskats par darba uzdevuma izpratni ( <i>debrief</i> ), ieskicējot DU minētās komunikācijas stratēģijas un vizuālās identitātes sagatavošanas procesu, iesaistīto komandu, soļus, termiņus, lai sasniegtu DU uzstādītos mērķus.	40
	Kopā	100

- 4.5. Pretendentam, kura finanšu piedāvājumā norādīta zemākā cena euro bez PVN, dotajā

- kritērijā tiek piešķirts maksimālais punktu skaits šajā kritērijā – 30 punkti. Pārējiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – lētākā piedāvājuma cena,  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena un  $P$  – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai.
- 4.6. Pretendenta pieredze tiek vērtēta atbilstoši Pretendenta piedāvājuma 4. pielikumā iekļautajai informācijai. Augstāko vērtējumu (30 punkti) saņem pretendents, kura pieredze ir vislielākā. Piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – vērtējamais piedāvājums,  $C_y$  – vislielākā pieredze, un  $P$  – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.
  - 4.7. Pretendenta izpratne par darba uzdevumu (*debrief*), ieskicējot DU minētās komunikācijas stratēģijas un vizuālās identitātes sagatavošanas procesu, darbā iesaistīto personālu, soļus, termiņus, lai sasniegtu DU uzstādītos mērķus, tiek vērtēta atbilstoši pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītajiem datiem. Augstāko vērtējumu (40 punkti) saņem pretendents, kura piedāvājums tiks novērtēts kā visatbilstošākais. Pārējiem piedāvājumiem tiek piešķirts proporcionāls punktu skaits.
  - 4.8. Katrs konkursa komisijas loceklis sastāda savas atsevišķas (individuālas) saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas tabulas katra pretendenta piedāvājuma novērtēšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
  - 4.9. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
  - 4.10. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par pakalpojuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvājumi ir ar vienādu punktu skaitu, lēmumu pieņem komisijas priekšsēdētājs.
  - 4.11. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

## V. PAKALPOJUMA LĪGUMS

- 5.1. Pasūtītājs par iepirkumu slēgs pakalpojuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

## VI PIELIKUMI

- Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai cenu aptaujā (veidne).
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums.
- Pielikums Nr. 4 – Pretendenta pieredzes apraksts (veidne).

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

Komunikācijas stratēģijas izstrāde  
projekta LIFE20 NAT/LV/000273  
“Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” ietvaros  
(ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)

**Iepirkuma priekšmets:** Komunikācijas stratēģijas izstrāde projekta LIFE20 NAT/LV/000273 “Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” vajadzībām.

**Darba izpildes termiņš:** stratēģijai jābūt izstrādātai līdz 2022. gada 31. oktobrim

### IEVADS UN PAMATA INFORMĀCIJA

Projekts LIFE MarshMeadows ir dabas aizsardzības projekts, kura **mērķis** ir atjaunot ekosistēmas funkcijas trīs Natura 2000 teritorijās, no kurām divas atrodas Latvijā un viena Lietuvā:

- Lubāna mitrājs (LV)
- Sitas un Pededzes paliene (LV)
- Baltijas Voke mitrzemju komplekss/Baltosios Vokės šlapžemės (LT)

Projekta uzdevumi:

- atjaunot hidroloģisko režīmu, lai radītu labvēlīgus apstākļus ES nozīmes biotopu un sugu saglabāšanai un apsaimniekošanai.
- Atjaunot dabiskos zālājus (sugām bagātas ganības un ganītas pļavas) un mitrzes\* – palienu zālājus, kaļķainus zāļu purvus, pārejas purvus un slīkšņas, minerālvielām bagātus avotus un avoksnājus un uzlabot tajās mītošo dzīvnieku (ķikuts, ormanītis, sarkanvēdera ugunskrupis un lielais tritons) piemērotās ligzdošanas un barošanās vietas.
- Izveidot ilgtermiņa ganību apsaimniekošanas sistēmu visās atjaunotajās teritorijās
- Demonstrēt pilnībā funkcionējošu dabisko ekosistēmu nozīmi uzņēmējdarbībā, attīstīt projekta teritorijas kā dabas tūrisma galamērķus un dažādot Natura 2000 teritoriju izmantošanu.
- Veicināt iegūto zināšanu pārnesi uz citām ES valstīm.
- Uzlabot sabiedrības zināšanas un izpratni par Natura 2000 nozīmi un vērtībām.

Projektu īsteno Latvijas Dabas fonds (vadošais partneris) sadarbībā ar Lietuvas Baltijas Vides forumu (LT partneris) un Pievu pauksčiai (LT partneris). Projekta īstenošanā ir iesaistītas arī 4 Latvijas zemnieku saimniecības – SIA “FRIEDRICH HAASE”, SIA “M.M.P Vest”, SIA "Sita Nature park" un SIA "Tīravoti".

Projekta norises laiks: 2021. – 2027. gads.

### **Projekta komunikācijas mērķi:**

Galvenais komunikācijas mērķis – iepazīstināt plašāku sabiedrību ar dabiskajiem zālājiem un mitrzemēm, kas ir šī projekta centrālā dzīvotne, to nozīmi ekosistēmas uzturēšanā, sugu daudzveidības saglabāšanā, un to vērtību (racionālo, emocionālo aspektu).

Konkrētie komunikācijas mērķi – lai pēc projekta pieciem gadiem sabiedrība (sk. tālāk mērķauditorijas) novērtē dabisko zālāju un mitrzemju sniegtos labumus un ekosistēmu pakalpojumus (racionālais), ir iepazīnuši/iemīlējuši tās kā rekreācijas resursu (emocionālais) un

izprot mitrzemju nozīmi kā dabas vērtību (kognitīvais). Savukārt dabisko zālāju un mitrzemju īpašniekiem projekta komunikācija palīdzētu rast motivāciju to apsaimniekošanai dabai draudzīgā un arī ekonomiski pamatotā veidā.

Projekta komunikācijai kopumā jāveido lielāka izpratne par to, kāpēc nepieciešams aizsargāt dabas vērtības – dabiskos zālājus un mitrzeses Latvijā un Lietuvā un kāpēc ir būtiski rūpēties par to daudzveidības saglabāšanu un atjaunošanu. Projekta komunikācijas ieteicamais stratēģiskais virziens ir veidot izpratni caur ekosistēmu un sociālo pieeju.

\*Mitrzeme – ir ekosistēma, kas pastāvīgi vai periodiski uzkrāj ūdeni. Par mitrājiem uzskata upju palienes, zāļu un pārejas purvus, avoksāņus, avotus vai ūdeņu platības — dabiskas vai mākslīgas, pastāvīgas vai pārplūstošas, kurās ir stāvošs vai tekošs ūdens. Mitrājiem ir liela nozīme noteces regulēšanā, ūdeņu attīrīšanā un dabas bioloģiskās daudzveidības saglabāšanā.

### **Mērķauditorijas**

#### 1. Primārās:

- Lauksaimnieki, dabisko zālāju un mitrzemju īpašnieki;
- Dabas aizsardzības profesionāļi.

#### 2. Sekundārās:

- Atjaunoto teritoriju ekosistēmu pakalpojumu saņēmēji: dabas tūristi, ar dabiskajiem zālājiem un mitrzemēm saistīto lauksaimniecības produktu lietotāji.
- Dabas aizsardzības un lauksaimniecības valsts institūcijas.
- Vides un dabas aizsardzības nevalstiskās organizācijas.
- Ar lauksaimniecību saistītās nevalstiskās organizācijas.
- Cilvēki, kas dzīvo projekta ietekmētajās Natura 2000 teritorijās.
- Pārējā sabiedrība – cilvēki, kuri ir ieinteresēti dabas un ilgtspējas jautājumos.

Izaicinājums komunikācijā: Puse iedzīvotāju, kas dzīvo ap Baltijas Voke mitrzemju kompleksu Lietuvā ir poliski runājoši.

Komunikācijā nepieciešams paredzēt arī krīzes komunikācijas stratēģiju, jo, iespējams, ka daļa vietējo iedzīvotāju ir noskaņoti pret projektā paredzētajiem darbiem Baltijas Voke mitrzemju kompleksā.

### **DARBA UZDEVUMS**

Komunikācijas stratēģija būs vadlīniju dokuments visām tālākajām komunikācijas aktivitātēm un tajā jābūt definētiem vēstījumiem dažādām projekta aktivitātēm un mērķauditorijām, kā arī jāiekļauj komunikācijas instrumenti un taktikas vēstījumu nodošanai.

Ņemot vērā, ka projekts ilgst sešus gadus, tajā ir daudz aktivitāšu un vairāki partneri no Latvijas un Lietuvas, komunikācijā pamatā izmantojamas 4 valodas (latviešu, lietuviešu, mazāk angļu un poļu), komunikācijas stratēģijas un taktiku uzdevums ir nodrošināt, ka visam projektam ir vienoti, saskaņoti vēstījumi, kas caurvij visas aktivitātes.

Komunikācijas stratēģijā jāietver:

- Projekta zīmola kopējais uzstādījums.
- Precīzi definēti komunikācijas mērķi.
- Precīzi projekta mērķauditoriju apraksti no komunikācijas aspekta.
- Precīzi definēti komunikācijas vēstījumi.
- Projekta aktivitāšu un projekta partneru zīmolu atainojums.
- Komunikācijas taktikas mērķauditoriju sasniegšanai (projekta aktivitātes aprakstītas tālāk).
- Projekta komunikācijas laika plāns (ņemot vērā aktivitāšu sezonālītāti!).



- Projekta vizuālā identitāte:
  - Logo.
  - Vizuālās identitātes elementi projekta pamata komunikācijas aktivitātēm (krāsas, burtveidoli, citi grafiskie elementi).
  - Vizuālās identitātes vadlīnijas lietošanai komunikācijas aktivitātēs (ATL, BTL un vizuālās identitātes lietošanas piemēri, kā arī to darba faili (kampanu materiāliem, vizuāļiem, suvenīriem, baneriem stendiem u.c. saskaņā ar aktivitāšu plānu).
  - Vizuālās identitātes lietošanas noteikumi partneru aktivitātēm.

#### Obligātie nosacījumi komunikācijas plāna izstrādei:

1. Komunikācijas stratēģijas izstrādei jāparedz ne vairāk kā 5 tikšanās.
  - Komunikācijas plāna izstrādē jāiesaista galvenie un pēc iespējas – visi projekta partneri, rīkojot tikšanos kādā ar projektu saistītā vietā.
  - Komunikācijas plāna izstrādes laikā jātiekas ar Baltijas Vides foruma pārstāvjiem Lietuvā, iespējams, apmeklējot arī Baltoios Vokēs šlapzēmēs (Baltoji Voke Wetland Complex).
  - Citas tikšanās pēc vajadzības projekta ietvaros.
2. Jāparedz stratēģijas pirmās versijas apspriede ar projekta partneriem (Latvijas Dabas fondu un Baltijas Vides forumu) un nākamās versijas izstrāde ņemot vērā partneru komentārus.

Plāna izstrādes termiņš komunikācijas stratēģijas izstrādei: 2022. gada 31. oktobris.

#### PROJEKTA AKTIVITĀTES:

Zemāk aprakstītas projekta aktivitātes komunikācijas satura nodrošināšanai, kas paliks nemainīgas un kuras nepieciešams iekļaut komunikācijas stratēģijā, ietverot rekomendācijas to konceptam, vēstījumiem, tēmām, ņemot vērā arī esošos izaicinājumus.

##### • Mājaslapa

Projektam netiks veidota sava/atsevišķa mājas lapa, bet tā kā atsevišķi administrējama sadaļa tiks iekļauta Latvijas Dabas fonda jaunajā mājas lapā. Lapas dizaina izstrādē jāņem vērā LDF lapas dizains un tehniskās iespējas, kā arī jāparedz, ka saturs jāveido latviešu, angļu, lietuviešu un daļa – poļu valodā.

Komunikācijas stratēģijā jāiekļauj mājaslapas satura vadlīnijas.

Mājas lapas izstrādes termiņš: 2022.gada rudens.

##### • Trīs informatīvo materiālu pakotnes

Komunikācijas plānā ir jādefinē pakotņu tematika, kādi komunikācijas instrumenti tiks iekļauti katrā informatīvo materiālu pakotnē saskaņā ar projekta kampaņām un mērķauditorijām, saistībā ar ekosistēmu atjaunošanu, sugu aizsargāšanu u.c., lai nodrošinātu saskaņotu, vienmērīgu (atbilstoši projekta aktivitātēm un sezonalitātei) komunikāciju projekta laikā. Katrā no pakotnēm ir jāietilpst sociālo mediju vizuāļiem un īsiem video, infografikām komunikācijai sociālajos medijos, vienam drukātam informatīvam materiālam (piemēram, spēle, uzlīmes, pastkartes, plakāts u.c.), izglītojošam video (~ 10 min), vienam pasākumam dabā. Pirmā informācijas materiālu pakotne jāizstrādā projekta pirmajā gadā (iepazīstināšanai ar projektu un tēmu), otrā – 2./3. projekta gadā un trešā 4./5.gadā. Pakotnes tiks izstrādātas Latvijā un pēc tam adoptētas Lietuvā.

##### • Kampana

Projektā paredzēta viena komunikācijas kampaņa (sasniedzamais auditorijas lielums: 200 000 katrā valstī). Komunikācijas kampaņas galvenie vēstījumi un tēma iekļaujami komunikācijas stratēģijā un tiem jāatbilst šādām sākotnējām tēmām, kuras var mainīt atbilstoši komunikācijas stratēģiskajiem uzstādījumiem un projekta norisi ietekmējošajiem faktoriem laika gaitā:

1. Popularizēt dabiskos zālājus un mitrzesmes kā vietu cilvēkiem un uzņēmējdarbībai, atklājot un atspoguļojot pilnībā dabiski funkcionējošām ekosistēmu vērtību, lai uzlabotu ekonomisko atdevi lauksaimniecībā.
2. Popularizēt dabiskos zālājus un mitrzesmes kā vietu dabai (var skatīt projekta uzdevumus saistībā ar konkrētu sugu ligzdošanas un barošanās vietu saglabāšanu un atjaunošanu).

Kampaņas sākotnējie vēstījumi būs tieši saistīti ar komunikāciju sociālajos medijos. Kampaņa jāīsteno projekta 2./3.gadā Latvijā, ar iespēju un atbalstu tās adaptēt Lietuvā. Kampaņai plānots radošais koncepts, mediju kampaņa, mediju attiecību atbalsts, komunikācija sociālajos medijos u.c. komunikācijas taktikas, lai sasniegtu kampaņas mērķus.

- **Suvenīri**

Jāizstrādā rekomendācijas un vizuālās vadlīnijas suvenīru komplektam no otrreiz pārstrādājamiem, dabīgiem materiāliem primārajām projekta mērķauditorijām.

- **Pasākumi projekta vietu iepazīšanai**

Latvijā tiks organizētas 12 ainavu tūres/pārgājieni (50 dalībnieku katrā, kopā 600) pa projekta norises vietām, kurās piedalās dabas eksperti, iesaistās mūziķi (koncerts) un tiek piedāvāta maltīte brīvā dabā. Pirmās trīs tūres organizējamās projekta pirmajā gadā, lai iepazīstinātu publiku ar projektu. Latvijā ir plānots sagatavot vienu audio tūri par mitrājiem un tā būs pieejama projekta mājas lapā (plānotā auditorija 1000 cilvēki).

Lietuvā tiks organizētas 20 putnu un dzīvnieku vērošanas tūres (400 dalībnieku kopā) un trīs praktiskās dabas atjaunošanas pasākumi (50 dalībnieku katrā).

Komunikācijas stratēģijā iekļaujamas rekomendācijas pasākumu konceptam, tēmām, vēstījumiem.

- **Sociālie mediji**

Sociālie mediji kā galvenais komunikācijas kanāls, kuru izmantošana iekļaujama komunikācijas stratēģijā (izmantojot LDF un BEF kanālus ar fokusu uz mērķauditoriju: visi). Ieteicamais biežums: ~ 3 mēnesī un intensīvāk kampaņu laikā.

- **Video**

Paredzēts izstrādāt *Time-lapse* video vienā projekta norises vietā Latvijā un vienā Lietuvā, lai demonstrētu ainavas izmaiņas, veikto darbu progresu un rezultātus projekta 3 gadu laikā (video: 4. projekta norises gadā).

Komunikācijas stratēģijā iekļaujama šo video izmantošana komunikācijā saskaņā ar projekta mērķiem un mērķauditorijām.

- **Projekta stends dalībai lauksaimniecības izstādēs**

Projekta 2. gadā Latvijā plānots piedalīties 10 lielos lauksaimnieku pasākumos (piemēram, gadatirgos u.c.) Latvijā. Mērķis: 300 tiešie kontakti katrā pasākumā. Nepieciešams izveidot vieglu pārvietojamu instalāciju/stendu un izklaides komplektu (spēles bērniem, interaktīvas viktorīnas, plakāti, informatīvi leafleti u.c.), lai projekta komanda varētu to pielāgot dažādiem pasākumiem gan iekštelpās, gan ārā. Līdzdalības rīkiem jāietver dabisko zālāju un mitrzemju dabas vērtību vizuālais un audio attēlojums (piemēram, ķikuta figūra dabiskā izmērā, audio ar purva skaņām un tml.). Papildus jābūt instrukcijai stenda salikšanai, pārvietošanai un pārējo materiālu izvietojumam/lietojumam, lai ar tiem varētu rīkoties jebkurš darbinieks vai brīvprātīgais, kurš pārstāvēs LDF pasākumos.

### **Papildus aktivitātes, caur kurām jāīsteno komunikācijas stratēģija un aktivitātes:**

- **Pieredzes apmaiņas pasākumi**

Lauksaimniekiem Lietuvā tiks organizēti 5 pieredzes apmaiņas pasākumi (50 dalībnieki katrā), lai

informētu par noganīšanas plusiem un teritorijas saglabāšanas un atjaunošanas metodēm.

- Pasākumi vietējiem iedzīvotājiem

Plānoti projekta prezentācijas pasākumi Lietuvā (5 pasākumi, vismaz 100 dalībnieki kopā), iesaistot vietējos viedokļu līderus, lai palīdzētu projekta realizētājiem tā norises gaitā.

- Tiešsaistes spēle

Tiks izstrādāta tiešsaistes spēle bērniem uz jau esošas platformas ar 10 jauniem uzdevumiem saistībā ar MarshMeadows projektu. Pieejama latviski, lietuviski un angļiski. Papildus spēlei plānotas divas interaktīvas lekcijas bērniem, kā arī 20 pastaigas bērniem Baltoji Voke Lietuvā. Sasniedzamā auditorija: 50 000 cilvēki.

- Foto banka

Paredzētas 3 foto sesijas atbilstoši kampaņām un vizuālo materiālu izstrādei. Lietuvas foto sesijai jākalpo par pamatu kvalitatīvai ceļojošai izstādei (10 dažādās vietās), lai atbalstītu projekta mērķi, izstāstītu “mitrzemju stāstu” un piesaistītu apmeklētājus projekta norises vietai.

- Informācijas stendi

Projektā paredzēts uzstādīt informatīvos stendus (mērķauditorija: cilvēki, kas apmeklē objektu, vietējie iedzīvotāji). Informatīvajos stendos būs iekļauta informācija par dabiskajiem zālājiem un mitrājiem, to atjaunošanas darbiem un tajos esošajām dabas vērtībām, Natura 2000 un LIFE atbalstu konkrēto vietu atjaunošanā. Kopumā ir paredzēts uzstādīt 8 lielformāta stendus Latvijā un 6 Lietuvā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ**Komunikācijas stratēģijas izstrāde  
projekta LIFE20 NAT/LV/000273

“Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” ietvaros

(ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)

Pretendents iepazīties ar cenu aptaujas “Komunikācijas stratēģijas izstrāde projekta LIFE20 NAT/LV/000273 “Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” ietvaros” (ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05) prasībām, pieņem visus tās noteikumus un apstiprina, ka piekrīt cenu aptaujas noteikumiem, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

Pretendenta nosaukums	
Vienotais reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Vārds Uzvārds amatpersonai, kurai ir pārstāvības tiesības	
Biroja adrese	
Kontaktpersona	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

Pretendents apliecina, ka:

- 1) izpildot iepirkuma nolikumā minēto, tiks ievēroti pasūtītāja pārstāvju norādījumi;
- 2) pakalpojums tiks izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitātē;
- 3) pakalpojumu sniedzēja rīcībā ir kvalificēts un pieredzējis personāls;
- 4) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- 5) visas piedāvājumā un tā pielikumos sniegtās ziņas ir patiesas, visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam;
- 6) attiecībā uz Pieteikuma iesniedzēju nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pieteikuma iesniedzējs nebūs likvidēts;
- 7) pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 *euro*.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

*Ja paraksta pilnvarotā persona, tad jāiesniedz oficiāls dokuments latviešu valodā, kas apliecina, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt uzņēmumu!*

## **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Komunikācijas stratēģijas izstrāde  
projekta LIFE20 NAT/LV/000273  
“Integrēta mītrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” ietvaros  
(ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)

### **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*(Pārskats par darba uzdevuma izpratni – debrief)*

Lūdzam pārskatā par darba uzdevuma izpratni (*debrief*) iekļaut sekojošu informāciju:

- Komunikācijas stratēģijas un vizuālās identitātes sagatavošanas procesu kopumā;
- Detalizētu aprakstu par izstrādes procesa soļiem;
- Provizorisko darbu izpildes laika plānojumu;
- Pretendenta rīcībā esošās komandas, kas tiks piesaistīta šī pakalpojuma sniegšanai, apraksts. Aprakstā obligāti norādāms sekojošais – katra komandas locekļa loma pakalpojuma sniegšanā un līdzšinējo pieredzi ekvivalentu pakalpojumu nodrošināšanā.
- Tehniskā piedāvājuma formāts: PPT prezentācija, PDF vai Word dokuments, pēc iesniedzēja ieskatiem.

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Pozīcija</b>	<b>Skaitis (stundas)</b>	<b>Cena bez PVN</b>
Komunikācijas stratēģijas izstrāde		
Vizuālās identitātes izstrāde		
Citas darbības ( <i>ja, izmanto, tad lūgums precizēt kādas</i> )		
Projekta vadība		
	<b>KOPĀ:</b>	
	<b>PVN 21%:</b>	
	<b>PAVISAM KOPĀ:</b>	

Vārds, Uzvārds:

Ieņemamais amats:

*Ja paraksta pilnvarotā persona, tad jāiesniedz oficiāls dokuments latviešu valodā, kas apliecina, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt uzņēmumu!*

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Komunikācijas stratēģijas izstrāde  
projekta LIFE20 NAT/LV/000273  
“Integrēta mitrzemju atjaunošana Latvijā un Lietuvā” ietvaros  
(ID. Nr. 6.30-3/LMM2022-05)

<p>Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas komunikācijas plānu izstrādē <u>Baltijas reģiona līmenī</u>. Jānorāda informācija par veiktajiem darbiem, kas pēc darba specifikas un sarežģītības ir bijuši līdzīgi dotajam darba uzdevumam. Ja iespējams, norādiet, kurš no projekta komandas, kas norādīta tehniskajā piedāvājumā, ir bijis/bijusi iesaistīta attiecīgā pakalpojuma sniegšanā.</p>	
1. Pakalpojuma saņēmējs : Ja pasūtījums veikts projekta ietvaros, lūgums norādīt arī projekta nosaukumu	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruna numurs:	
Darba uzdevums un pasūtītāja izvirzītais stratēģijas mērķis:	
Īss rezultāta apraksts:	
2. Pakalpojuma saņēmējs Ja pasūtījums veikts projekta ietvaros, lūgums norādīt arī projekta nosaukumu	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruna numurs:	
Darba uzdevums un pasūtītāja izvirzītais stratēģijas mērķis:	
Īss rezultāta apraksts:	
3. Pakalpojuma saņēmējs Ja pasūtījums veikts projekta ietvaros, lūgums norādīt arī	

projekta nosaukumu	
Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās tālruņa numurs:	
Darba uzdevums un pasūtītāja izvirzītais stratēģijas mērķis:	
Īss rezultāta apraksts:	

Tabulai var pievienot tik rindas, cik pakalpojuma saņēmējus uzrādīet!

Vārds, Uzvārds:

Ieņemamais amats:

*Ja paraksta pilnvarotā persona, tad jāiesniedz oficiāls dokuments latviešu valodā, kas apliecina, ka persona ir pilnvarota pārstāvēt uzņēmumu!*